PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 mayo -2026

Señor(a)
LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9141909 de 2026**
CO1.PCCNTR.9141909
Profesional G15
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9141909 de 2026

Yo, **SAMIR ALBERTO TORRES VERBEL** identificado con la cédula de ciudadanía No. **92556525** de Corozal, En mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo de 2026.

Valor y forma de Pago: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de La Dirección General en la cuenta de ahorro número **79046266728 de Bancolombia**, cuyo titular es la contratista. Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($47.374.970)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de

2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.737.497)** cada uno. El Cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Se Realizó práctica formativa con los aprendices en el escenario CLINICA ZAYMA SAS en el área de Hospitalización en la formación del técnico Auxiliar de Enfermería Ficha 3314530 hasta el 24 de abril 2026 la última semana a partir del 28 de abril inicia la ficha **3233802** con el grupo A en el área de cirugía, iniciamos con la Bienvenida, recorrido e inducción desarrollando la competencia en cada área de practica como son: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia. Formato mensual de eventos

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se realizaron hasta el momento múltiples actividades, bienvenida a grupos nuevos, inducción, reconocimiento del área de practica asistencial aprendizaje de los procedimientos dispuestos para fortalecer las competencias ficha 3314530, de las dos últimas semanas abril, reforzando en las diferentes áreas de Hospitalización con Actividades de aplicación de las competencias estipuladas conocimientos técnicos al servicio de Hospitalización, con el grupo A ficha 3233802 inducción y recorrido, adaptación y observación en las diferentes areas de quirófano, Lavado de Manos, monitoreo de signos vitales, Preparación y administración de medicamentos,preparación de paciente para cirugía, y reporte en el sistema de información HC, registros de Notas de Enfermería, registros de signos vitales, reporte de revisión de carro de paro, traslado de pacientes a las salas de cirugía, entrega de RN , lactancia materna exclusiva, entrega de patologías, cada aprendiz realizará participación en el rol asignado en el grupo correspondiente, luego de una orientación indicada por parte de la instructora y	Guías de aprendizaje Suministrada por el líder de la ficha, lista de asistencia.

		a su vez los aprendices realizaron el diligenciamiento de los registros, rotulación de dichas muestras velando por la correcta identificación, manejo de material estéril y su correcto empaque para el autoclave.	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos Institucionales.	La ficha se encuentra en etapa de ejecución, **TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA Ficha 3233802**	Para este mes objeto de cobro NO APLICA
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el mes se ha ejecutado esta obligación contractual, porque está en ejecución de la ficha 3314530 se ha realizado varios encuentros con la líder de la ficha, la inducción y realizando las actualizaciones, nos encontramos en práctica formativa.	Ver actas de asistencia mes de Mayo 2026 objeto de cobro.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Durante el periodo no se ha ejecutado esta obligación contractual, porque se encuentra en ejecución la ficha 3233802	No aplica aun para este mes objeto de cobro
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En la ficha 3233802 no se han presentado eventos de deserción, ni novedades de notificación	Este mes no se presentó novedades de deserción
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz no se ha presentado a la fecha ningún tipo de novedades por parte de los aprendices.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. Así como	Se llevó a cabo el proceso de formación en la práctica clínica teniendo en cuenta	Listados de asistencia - Fotos de las diferentes

	los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	las competencias y resultados dispuesta para técnico de enfermería ficha 3233802, tomando la asistencia de los aprendices que acuden al escenario de práctica. Aplicando formato evaluativo requerido y planes pedagógicos de la ficha.	actividades guía de aprendizaje
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Durante el mes no he participado en proyectos de investigación	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos Establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se realizó y cargo informe de ejecución mensual correspondiente al mes de mayo 2026 y soportes de pago en la plataforma secop II en las carpetas GF y GC	Aplicativo secop II Formato informe mensual de ejecución GCCON-F-087 V2
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica, porque Hasta la fecha no se han presentado anomalías ni inconsistencia en la ejecución del contrato	No aplica para este mes objeto de cobro
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalía inconsistencias, novedades ya que no se presentaron	No aplica para este mes objeto de cobro
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se descarga eventos por www.senaccit.com ficha 3233802. Se asiste al coordinador en las visitas y llamados por la supervisión	Formato de eventos del mes de Mayo 2026 en www.senaccit.com evidencias fotográficas y asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4649743661** de la planilla del mes de ABRIL 2026 Bancoomeva.

Cordialmente,

Firma



SAMIR ALBERTO TORRES VERBEL
Contratista
C.C. No. 92556525 DE COROZAL

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
Supervisor del contrato N.º CO1.PCCNTR.9145679 de 2026
Instructor G15

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Folios Nº6